

勞雇雙方協商調整例假應行注意事項

- 一、 勞動部於一百零五年九月十日以勞動條三字第一〇五〇一三二一三四號令(下稱本令釋)核釋例假意旨，為保障勞工權益，避免勞資爭議，並使勞資雙方於依本令釋調整例假時有所遵循，特訂定本注意事項。
- 二、 雇主有本令釋第二項各款所定情形之一者，經勞雇雙方協商同意後，限於二週期內適當調整原定之例假，其間隔至多十二日。
- 三、 勞雇雙方因有本令釋第二項各款所定情形之一而協商調整例假時，其調整例假之原因消失，應立即回復雙方原約定之例假，不得藉故拖延。
- 四、 雇主未有本令釋第二項各款所定情形之一，或縱使有該等情形，惟未與勞工協商同意調整例假者，仍應遵守不得使勞工連續工作逾六日之規定。
- 五、 勞雇雙方如同意調整例假，可參考勞動部所定之「勞雇雙方協商調整例假同意書(範例)」，本誠信原則，以書面約定，並應確實依約定辦理。
- 六、 雇主與勞工協商調整例假，應於事前至勞動部全球資訊網站(網址：<http://www.mol.gov.tw>)建置之「勞雇雙方協商調整例假登錄系統」登錄。
- 七、 雇主未依本令釋或本注意事項辦理，致有違反勞動基準法第三十六條規定情事者，依同法第七十九條第一項第一款及第八十條之一等規定予以處罰。